



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ**

TIP FAKÜLTESİ
Mezuniyet İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	İA-037
Yayın Tarihi:	15.05.2025
Revizyon Tarihi:	15.05.2025
Revizyon No:	000
Sayfa:	1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Müfredat Programındaki ders ve stajlardan başarılı olunması ve evrakların Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi	İlgili Öğrenci	1. Beyanname 2. Tebliğat Adres Bilgi Formu 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 2 Adet veskikalık fotoğraf 5. İlişik kesme belgesi
↓		
Mezuniyet sürecinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başlatılması	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci Bilgi Sistemi
↓		
Akademik Danışman, Öğrenci İşleri Sorumlusu, Merkez Kütüphane Sorumlusu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onayı sonrasında mezuniyet sürecini sonlandırması	Öğrenci İşleri Şefi	Öğrenci Bilgi Sistemi
↓		
Diplomanın hazırlanması için Tescil Evraklarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	Diploma Tescil Evrakları
↓		
Diplomanın Hazırlanması ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Diploma Tescil Evrakları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan