



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Ders Kayıt İşlemleri Süreci
İş Akışı

Doküman No:	İA-027
Yayın Tarihi:	15.05.2025
Revizyon Tarihi:	15.05.2025
Revizyon No:	000
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders kaydı, ders ekle-bırak tarihleri ve süreleri akademik takvimde belirtilir.</p> <p>Öğrenciler seçmiş oldukları derslerin kesin kaydı için otomasyon sistemi (Ksü Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden Danışman onayına gönderir.</p> <p>Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar</p> <p>Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	<p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p> <p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p>	<p>- KSÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim</p> <p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - KSÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - https://obs.ksu.edu.tr</p> <p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - KSÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - https://obs.ksu.edu.tr</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan