



T.C.  
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci Danışman Ataması İşlemleri  
Süreci İş Akışı

Doküman No:	İA-026
Yayın Tarihi:	15.05.2025
Revizyon Tarihi:	15.05.2025
Revizyon No:	000
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya başlamasıyla başlar.</p>		
<p>Danışman, her bir öğrenci için, “Ksü Akademik Danışmanlık Yönergesi” hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasında Dekanlık tarafından görevlendirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Anabilim Dalı Başkanı</li><li>- Dönem Koordinatörü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ksü. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Ksü Akademik Danışmanlık Yönergesi</li></ul>
<p>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Akademik Danışman</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ksü. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Ksü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</li></ul>
<p>SÜREÇ SONU</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim Personeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ksü. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Ksü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</li><li>- <a href="https://obs.ksu.edu.tr">https://obs.ksu.edu.tr</a></li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan