



**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Tıp Fakültesi Dekanlığı**  
**İlişik Kesme İşlemleri Süreci İş Akışı**

Doküman No:	İA-013
Yayın Tarihi:	15.05.2025
Revizyon Tarihi:	15.05.2025
Revizyon No:	000
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Başlangıç</p> <p>Personel, bilgilerini doldurduğu ilişik kesme formunu sırasıyla akademik birim öğrenci işlerine, danışmanına, bölüm başkanına, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına onaylatır.</p> <p>Onayları tamamlanan formu personel kimlik kartı ile PDB'ye teslim eder.</p> <p>Personelin ayrılış yazısı EBYS üzerinden üst yazı ile PDB'ye gönderilir.</p>	Dekanlık Özlük Birimi	İlişik Kesme Başvuru Formu ÖİDB.FR-007  Akademik Birimlerden Gelen Yönetim Kurulu Kararları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan