

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunun çalışma ilkelerini (esaslarını, hükümlerini) kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. ve 17. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3– (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Komisyon: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunu ifade eder.

Kurulun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi

Madde 4 – (1) Komisyon, Tıp Fakültesi Dekanı tarafından Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü öğretim üyeleri arasından görevlendirilen toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Komisyon içerisinde 1 (bir) üye Dekan tarafından Başkan seçilir ve seçilen başkan Komisyon üyelerinden birini başkan yardımcısı seçer. Bölüm Başkanları, Anabilim ve Bilim Dalı başkanları, Eğitim Sorumluları gerektiğinde danışman olarak Komisyon toplantılarına davet edilebilir.

(2) Gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, araştırma görevlisi temsilcisi komisyon toplantılarına davet edilebilir.



- (3) Komisyon başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 (üç) yıllık bir süre için görevlendirilir. Komisyondan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.
- (4) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

Çalışma Esasları

- Madde 5 -** (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az ayda bir defa toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- (2) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.
- (3) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

Görevler ve Sorumluluklar

- Madde 6 –** (1) Tıpta uzmanlık eğitiminin amaç ve hedeflerini belirlemek, Fakülte stratejik hedeflerinin uzmanlık eğitimi ile ilgili olanlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- (2) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de dikkate alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak,
- (3) “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ”ne uygun olmak kaydıyla, uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimlerini destekleyecek bilgi ve becerilerin arttırılmasına yönelik asgari koşulların oluşturulmasını sağlamak,
- (4) Anabilim dallarının Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda hazırlayacakları “uzmanlık öğrencisi/araştırma görevlisi karnesi” nin veya eğitim dosyasının şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,
- (5) Anabilim veya Bilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencileri için çalışma dosyalarının hazırlanması ve eğitim süreleri içinde usulüne uygun doldurulmasını sağlamak, eğitim



dosyasındaki kayıtlara dayanarak uzmanlık öğrencileri ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletmek,

(6) Mezuniyet sonrası eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan “eğitim sürecinde sınav/sınavların yapılması” konusunda anabilim dallarını yönlendirmek,

(7) Tüm araştırma görevlilerinin katılacağı, Tıp Fakültesi hizmet alanlarına uyumlarını kolaylaştırmayı ve mesleki gelişimlerini sağlamayı amaçlayan kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, broşür ve kitap yayınlamak, düzenlenecek internet sayfası üzerinden uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlamak,

(8) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek,

(9) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek,

(10) Uzmanlık Tez savunma ve Bilimsel Yeterlilik sınavına başvuru koşullarını belirlemek, başvuran araştırma görevlisinin kişisel dosyasında yer alması gereken belgeleri belirlemek ve denetlemek,

(11) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda Fakültemizi temsil etmek, bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek; Fakültemizde yürütülecek olan mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmalarına destek olmak,

(12) Mezuniyet sonrası eğitimin olası eksik yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

(13) Araştırma Görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirmek, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak,

(14) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmak,

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosu 29/11/2017 tarih ve 2017/20 sayılı oturumunda alınan 1 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

