

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**SÖZLEŞMELİ AİLE HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ (SAHU) UZMANLIK ÖĞRENCİSİ OLARAK**  
**FAKÜLTEMİZDE EĞİTİM HAKKI KAZANANAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

| NO. | BELGE                                                                                                   | ADET | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dilekçe (Web Sayfamızdan temin edilebilir)                                                              | 1    | Dilekçedeki tüm bilgiler bilgisayar ortamında doldurulmalı sadece ıslak imza mavi tükenmez kalemle atılmalıdır. Dilekçede Cep Telefon Numarası, E-posta Adresi ve iş adresi mutlaka belirtilmelidir.                      |
| 2.  | SAHU eğitimine başlamadan önce en az beş yıl sözleşmeli aile hekimliği yapıp yapmadığını gösterir belge | 1    | SAHU eğitimine başlamadan önce en az beş yıl sözleşmeli aile hekimliği yapıp yapmadığını gösterir ıslak imzalı mühürlü resmi belge olması gerekiyor. (Çalıştığınız kurumdan talep edilecek)                               |
| 3.  | Onaylı Hizmet Döküm Belgesi (Hitap)                                                                     |      | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. Onaylı Hizmet Döküm Belgesi: <a href="https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu">https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu</a>           |
| 4.  | Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği                                                                             |      | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği: <a href="https://www.turkiye.gov.tr/nvi-nufus-kayit-orneği-belgesi-sorgulama">https://www.turkiye.gov.tr/nvi-nufus-kayit-orneği-belgesi-sorgulama</a> |
| 5.  | Nüfus cüzdanı fotokopisi                                                                                | 1    |                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Diploma veya Mezuniyet belgesi                                                                          | 1    | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. <a href="https://www.turkiye.gov.tr/yuksekokretim-mezun-belgesi-sorgulama">https://www.turkiye.gov.tr/yuksekokretim-mezun-belgesi-sorgulama</a>                                    |
| 7.  | SAHU Yerleştirme Sonucu                                                                                 | 1    | Yerleştirme Sonucunu Gösterir Belge (Kazandı Belgesi)                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Doktor Bilgi bankası Çıktısı                                                                            | 1    | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. <a href="https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-doktor-bilgi-bankasi">https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-doktor-bilgi-bankasi</a>                                    |
| 9.  | Askerlik terhis veya tecil belgesi                                                                      | 1    | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. <a href="https://www.turkiye.gov.tr/mill-savunma-askerligim">https://www.turkiye.gov.tr/mill-savunma-askerligim</a>                                                                |
| 10. | Adli sicil belgesi                                                                                      | 1    | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. <a href="https://www.turkiye.gov.tr/adli-sicil-kaydi">https://www.turkiye.gov.tr/adli-sicil-kaydi</a>                                                                              |
| 11. | İkametgâh Belgesi                                                                                       | 1    | E-Devlet sisteminden temin edilebilir. <a href="https://www.turkiye.gov.tr/nvi-yerlesim-yeri-ve-diger-adres-belgesi-sorgulama">https://www.turkiye.gov.tr/nvi-yerlesim-yeri-ve-diger-adres-belgesi-sorgulama</a>          |
| 12. | Güncel Vesikalık Fotoğraf                                                                               | 4    | Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                            |

<sup>(1)</sup> Belgeler listedeki sıraya göre düzenlenerek dosya halinde teslim edilmelidir

<sup>(2)</sup> Belirtilen sayıda hazırlanmalıdır.

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi**  
**Uzmanlık Öğrencisi Eğitim İşleri Birimi**

**Telefon** : 0 344 300 29 56 – 34 20

**Faks** : 0 344 300 34 09

**E-posta** : tipfak@ksu.edu.tr

**Not:**Fakültemize Başvurular şahsen, APS veya Özel Kargo yoluyla yapılabilir. Süresi içerisinde ulaşmamış evrakların posta veya kargodaki gecikmelerinden Fakültemiz sorumlu olmayacaktır.

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Morfoloji Binası, Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/O 46040- Onikişubat/Kahramanmaraş