

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAMÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

(Senato: 24.07.2019 tarih 2019/11-02 sayılı karar)

BİRİNCİBÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE1-(1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, yatay geçiş ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, yatay geçiş ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Yasaldayanak

MADDE3-(1) Bu Yönerge; 2547sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans–Lisans Eğitim–Öğretim ve SınavYönetmeliğinin 8 ve 21'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Rektör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- i) **Anabilim Dalı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı anabilim dallarını,
- j) **Dönem:** Fakültenin herbir eğitim ve öğretim yılını,
- k) **Dönem Koordinatörü:** Atandığı dönemin eğitim-öğretim programının hazırlanmasından, düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve sınavların sağlıklı bir şekilde yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- l) **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):** Bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrenci çalışmalarının tamamının hesaplanmasıyla belirlenen ve kabul edilen krediyi,
- m) **Entegre Eğitim Sistemi:** Tıp eğitiminde dönem I, II ve III'de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- n) **Ders:** Öğrenciler karşısında yapılan yüz yüze bilgi aktarımı,
- o) **Ders Kurulu (komite):** Dönem I, II ve III'de organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde öğrenciye verilen kuramsal ve uygulamalı entegre sistem öğretiminden sorumlu komiteyi,
- p) **Tıbbi Beceri Eğitimi:** Mesleğin ve/veya bilim kolunun kendi özelliklerine göre, eğitim-öğretim planında herhangi bir ders veya ders kurulundan bağımsız

olarak yer alan uygulama çalışmalarını,

- q) **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu:** Dekan tarafından atanan eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, başkoordinatör ve dönem koordinatörlerinden oluşan komisyonu,
- r) **Staj:** Yüksek Öğretim Kurulu ilkelerine uygun olarak belirlenen bir süre ile anabilim dalınca dördüncü ve beşinci dönem öğrencilerine verilen, ağırlıklı olarak hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik, klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında teorik, seminer ve pratik (uygulamalı) yapılan eğitim-öğretimi,
- s) **Staj Sorumlusu:** Herbir anabilim dalındaki staj eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- t) **Ortak Zorunlu Dersler:** 2547 sayılı Kanununun 5'inci maddesinde belirtilen Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil derslerini,
- u) **Seçmeli Ders:** İlgili komisyonların önerisiyle ve Fakülte Kurulu onayıyla açılan tıbbi veya tıp dışı konuları içeren dersleri,
- v) **Transkript:** Öğrencinin öğrenimi sonunda aldığı ve başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği belgeyi ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Yatay Geçişler, Kayıt Silme ve Sildirme

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE5-(1) Fakülteye, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlükçe belirlenen tarihlerde kayıt yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.

Yataygeçişler

MADDE6-(1) Fakülteye başka üniversitelerden yapılacak geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkinYönetmelik ve KSÜ Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

- (2) Fakültemize yatay geçiş için belirlenecek kontenjanlar, eğitim-öğretim döneminin başlamasından enaz bir ay önce ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.
- (3) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş oldukları kurumlarda geçirmiş oldukları süreler de hesaba katılır. Toplam süre Yükseköğretim Kurulu tarafından en son belirlenen yürürlükteki hükümlere göre düzenlenir.
- (4) Dönem I,II veIII'e yatay geçiş yapan öğrenciler geldikleri fakültede başarısız oldukları ortak zorunlu dersleri almak zorundadır.
- (5) DönemV'e yatay geçiş yapan öğrenciler geldikleri fakültede dönem IV'de Fakültemiz programında olan ancak almadıkları stajları dönem içerisinde almak zorundadır.

Kayıt yenileme

MADDE7-(1) Öğrenci; her dönem başlangıcından önceki bir hafta içinde ders kaydını yaptırmak zorundadır. Ayrıca, katkı payı yatırması gereken öğrenciler katkı payını yatırmadan ders kaydı yapamaz. Bu durumda öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu dönemler için öğrenci belgesi verilmez.

(2) Belirtilen sürede haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın kayıtlarını yenilemeyenler, o döneme başlayamaz ve sınavlarına giremezler.

(3) Mazereti ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenci, mazereti sebebiyle kaydını belirlenen zaman içinde yenileyemediyse, kayıtların bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde kayıt yaptırması gerekir.

(4) Seçmeli ders kayıtları her eğitim ve öğretim yılının ilk haftasında yapılır.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE8

(1)Aşağıdak idurumlarda, FakülteYönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir ve Fakülte ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,

b) Kendi isteği ile kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak,

c) Tıp eğitimi sırasında hekimlik mesleğini gereğince yapmalarını engelleyecek ruhsal ve bedensel özrün oluşması ve bu durumun Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi veya 3. basamak diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunca öğrenimlerine devam edemeyeceklerine karar verilmiş olmak.

Öğrenci statüsü

MADDE 9

(1) Her yarıyıl başında kayıtlarını yaptırmış ve zorunlu hallerde katkı payını yatırmış olan öğrencilerin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabildiği ve sınavlara girebildiği statü.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE10 (1) Öğrencinin genel görünüşü ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır birşekilde ve tıp fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır. Öğrencilerin genel görünüşü ve giyim konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 11- (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE12-(1) Fakülte akademik takvimi Fakülte Kurulu teklifi ve Üniversite Senatosunun kabulü ile belirlenir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE13-(1) Bireğitim-öğretim yılı enaz **36 haftalık** dönemden oluşur. Fakülte Kurulu dönemlerin sürelerini gerektiği hâllerde uzatmaya ve ders kurullarının sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

Eğitimsistemi

MADDE14-(1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup, eğitim-öğretimde teorik ve uygulamalı (pratik) dersler birlikte yürütülür. Dersler dönem I, II ve III'te ders kurullarına, dönem IV, V ve VI'da staj esasına göre yapılır. Ortak zorunlu dersler, tıbbi beceri eğitimi laboratuvarı, kurslar, saha eğitim çalışmaları ve seçmeli dersler dışında dönem I, II ve III'ün her biri bir ders olarak kabul edilir. Dönem IV, V ve VI'da ise stajların her biri bir ders olarak kabul edilir. Bir üst döneme geçebilmek için bulunduğu dönemin meslek içi derslerinden başarılı olmak zorunludur. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısızlık durumunda ise bir üst döneme geçilebilir, ancak başarısız olunan derslerden dönem III sonuna kadar başarılı olmak zorunludur. Aksi takdirde dönem IV'e geçilemez.

(2) Eğitim-öğretim süresi 6 yıldır.

(3) Diğer tıp fakültelerinde staj yapılması talep edildiğinde ya da başka tıp fakültelerden staj yapmak üzere öğrenci başvuruları olduğunda ilgili anabilim dalı akademik kurulunun ve FakülteYönetim Kurulunun onayına başvurulur.

Eğitim-öğretimdönemleri

MADDE 15- (1) Tıp Fakültesinde tıp doktorluğu eğitimi üç dönemden oluşur:

1. Temel Tıp Bilimleri Dönemi (Klinik Öncesi Dönemi) (1. 2. ve 3. yıllar)
2. Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (Staj Dönemi) (4. ve 5.yıllar)
3. İntörn Doktorluk Dönemi (6.yıl): Dönem ve eğitimini tamamlayan öğrencilerin intörn doktorluk dönemine başlar. Bu dönem oniki ay sürer. Uygulamalı klinik ve saha hekimlik eğitimi içerir.

Eğitim-öğretimbaşarı derecesi

MADDE16-(1)Yılsonu başarı notlarının hesaplanmasında ғыrlıklı not ortalaması hesaplanır (dersten alınan not ile AKTS'nin veya kredinin çarpımı).Mezuniyet başarı derecesi ilk beş dönemin yılsonu başarı notlarının toplamının beşe bölünmesiyle hesaplanır. Ancak öğrenci, intörnlik dönemindeki stajlardan da başarılı olmak zorundadır.

Mezuniyet başarı derecesi

MADDE17-(1)Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesinde, öncelikleYönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak, en fazla üç defaya kadar bütünlemeye kalmış olmak ve disiplin cezası almamış olmak temel koşuldur. Dönem IV'ten itibaren Fakülteye yatay geçişle kabul edilen öğrenciler ilk üç derece için değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Başka bir fakülteden yatay geçişle kayıt olan öğrencilerin harf ile belirlenmiş notları, başarıderecelerinin hesaplanmasında100'lük not aralığının orta değeri alınır.

(3) Eğitim sürecinde herhangi bir dönemde Fakülte adına başka bir eğitim kurumunda eğitim gören öğrencilerin not değerlendirmesi harf ile yapılmışsa, yukarıdaki hükme tabidir.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Devam, Mazeretler, İzinli Sayılma, Haklı ve Geçerli Nedenler

Devam zorunluluğu

MADDE18-(1) Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

- a) Ders kurulu (komite): Bir ders kurulundaki teorik ve pratik derslere devam zorunludur. Bir ders kurulundaki teorik derslerin (mazeretli veya mazeretsiz) %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci ders kurulunun kurul sonu sınavına alınmaz. Ayrıca, bir ders kurulunda beş saat ve daha fazla uygulaması (pratik, laboratuvar) olan herhangi bir anabilim/bilim dalının bu uygulamalarının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o ders kurulundaki o anabilim/bilim dalının pratik sınavına giremez ve aynı ana bilim/bilim dalının o kuruldaki teorik sınav sorularına da cevap veremez. Uygulama süresi 5 saatin altında olan anabilim/bilim dalında ise devamsızlık süresi maksimum bir saattir. Devamsızlık %20'yi geçmediği takdirde, öğrencilerin devam etmediği pratik çalışmaları anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği günde ve saatte telafi etmeleri sağlanabilir.
- b) Dönem I, II ve III'te, dönem sonunda, bir dönem içindeki tüm teorik derslerde toplam devamsızlığı % 30'u aşan öğrenciler dönem sonu sınavına (final) ve bütünleme sınavına alınmazlar.
- c) DönemI, II ve III'te verilen halk sağlığı uygulaması, tıbbi beceri eğitimi laboratuvarları uygulamaları, aile hekimliği uygulaması, olgu sunumları ve modüllere devam zorunluluğu %80'dir. İlk üç sene içinde öğrencilerin bu uygulamaları tamamlamaları gerekir. Öğrencinin performansı yeterli/yetersiz olarak değerlendirilir. Yetersiz veya devamsız öğrenci, bu uygulamalardan dönem III'ün sonuna kadar yeterlilik almak zorundadır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrenci, final sınavından önce yeterlilik telafisine alınır. Telafi uygulaması yapılmasına rağmen başarısız olan öğrencinin dönem III'ün sonuna kadar yeterlilik alması gerekir. Yeterlilik alamayan öğrenci dönem IV'e devam edemez.
- d) Dördüncü ve beşinci sınıflarda staj, teorik ders ve uygulamalı (pratik) çalışmalardan oluşur. Dördüncü ve beşinci sınıflarda stajlara devam etmek zorunlu olup, stajın teorik ders ve uygulamalı çalışmalarının yoklamaları birlikte değerlendirilir. Teorik derslerin ve uygulamalı çalışmaların %80'ine devam etmek zorunludur. Devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve stajı tekrar ederler. Her stajın devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Öğrenci yoklamaları anabilim dalı tarafından alınır ve Dekanlığa bildirilir. % 20'nin altındaki devamsızlıklarda anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilebilir.
- e) Dönem VI'da eğitim kesintisiz olarak 365 gün devam etmektedir, %100 devam zorunludur.
- f) Dönem I, II ve III'te sınıfta kalan öğrenciler, kaldıkları her yıl herhangi bir ders kurulunda devamsızlık sınırını aşmış iseler devamsız oldukları ders kurullarına devam etmek zorundadırlar. Kaldıkları yıl hiç bir ders kurulunda devamsızlık sınırını aşmamış olanlar için, kaldıkları sınıfı tekrar ederken devam zorunluluğu yoktur. Bu durumdaki öğrenciler yalnızca ders kurulu sınavlarına girerler.
- g) Tıp dışı zorunlu dersler ile seçmeli derslerin %70'ine devam etmek zorunludur
- h) Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenciden alınan imza ile takip edilir.

Mazeretler

MADDE19-(1)Fakültede tüm dönemler için öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Öğrencilerin eğitim süresinde sağlık mazeretini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinden, mümkün olmadığı

durumlarda herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir heyet raporu ile belgelendirmesi ve bu raporu hastanemiz ilgili anabilim dalı onayının ardından Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunların dışındaki sağlık raporları işleme konmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Yılı sonu final sınavlarında veyabütünleme sınavlarında rapor mazereti kabuledilmez.

- b) Mazeretler ile ilgili her türlü başvuru, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç beş gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır.
- c) Öğrencilerin mazeretleri ve sonuçları hakkında her türlü karar Fakülte Yönetim Kurulunca verilir.

İzinli sayılma

MADDE 20 – (1) Öğrencilere belgeleyecekleri önemli, haklı ve geçerli nedenleri, sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi azami öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk ayı içinde yapılması gerekir. Ani hastalıklar ve beklenmedik durumlar dışında bu süre bittikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrenci, izinli sayıldığı süre içinde herhangi bir derse yazılamaz ve o yılın sınavlarına giremez.

Haklı ve geçerli nedenler

MADDE21 – (1) Öğrencilerin mazeretli veya izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Eğitim-öğretimin devam ettiği süre içerisinde öğrencinin heyet raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin bulunması,
 - b) 2547 Sayılı Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yüksek Öğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,
 - c) Mahalli en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
 - d) Birinci derecede yakınlarının ölümü veya ağır hastalığı hâlinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
 - e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu mazeretin ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca geçerli sayılması,
 - f) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabii olduğu disiplin yönetmeliğine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracı gerektirmeyen mahkumiyet hâli,
 - g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - h) İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.
- (2) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, 18'inci maddedeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder. Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara veren ancak devamsızlık sınırını aşan öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı staj veya dersi yeniden alır, ancak staj sırası idare tarafından belirlenir. Bu

durum staj veya ders tekrarı anlamında değerlendirilmez.

BEŞİNCİBÖLÜM

Sınavların DeğerlendirilmesiveNotlar

MADDE22-(1) DönemI, II ve III'te dönem sonu not ortalaması, dönem IV ve V'te ise, her staj için aldığı not 100 puan üzerinden değerlendirilir. Harf notu şekline dönüştürülerek başarı notu takdir edilir. Bu çevirme işleminde öğrenciye aldığı puan karşılığında aşağıda katsayısı gösterilen harf notundan daha düşük harf notu verilemez.

(2) İlgili öğretim üyesi 100 puan üzerinden verdiği başarı notları ve karşılığı olan harf notlarını ilan eder. Harf notlarının katsayıları ve100 puan üzerinden karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

100'lük	Harf Notu	Katsayısı	Başarı
90-100	AA	4.00	Mükemmel
85-89	BA	3.50	Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta
60-64	CC	2.00	Geçer
45-59	DC	1.50	Başarısız
35-44	DD	1.00	Başarısız
25-34	FD	0.50	Başarısız
0-24	FF	0.00	Başarısız
	YE		Yeterli
	YS		Yetersiz
	DS		Devamsız
	MF		Muaf

(3) Bu değerlendirmeler sonucunda;

a) Tıp Fakültesinde dönem başarı ortalaması ve staj başarı ortalamasında geçme notu en az 60 (altmış) puandır.

b) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

c) Bir dersten (DC), (DD), (FD) ve (FF) alan bir öğrenci, o dersi başaramamış sayılır.

ç)Kredisiz derslerin değerlendirmesinde ve devamsızlık durumunda (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (MF) muaf, (DS) devamsızlık notları verilir.(DS) notun ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

d) Dönem IV'e başlamadan önce kredisiz dersler başarılmış olmalıdır.

e) (YE) ve(YS) notları not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

f) Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye sıfır verilir.

(4) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran, kopya çektiği anlaşılı öğrenciye o sınav için sıfır verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

OnurveYüksekOnurÖğrencileri

MADDE23-(1) Fakültemiz öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, her yılsonunda o yılın not ortalaması 85-89 olan öğrenciler onur öğrencisi, 90-100 arasındaolan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılırlar.

ALTINCIBÖLÜM

Dönem Bir, İki ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar

Genel Kurallar

MADDE 24- (1) Eğitim dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları esasına dayanır. Fakültede bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. Başarısızlık durumunda öğrenci I, II ve III'te kaldığı dönemi tekrar eder.

İlgili Dönemin Ders Kurulu Başkanının Görevleri

MADDE25-(1) Her ders kurulu öncesi ilgili dönem koordinatörü tarafından ders kurulu başkanı belirlenir.

- Ders Kurulunun işleyişi konusunda ilgili Dönem Koordinatörlüğü ile iş birliği ve iletişim halinde çalışmak,
- Ders Kurulu programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ders Kurulu Başkanı, ilgili Ders Kurulunun kurul sonu teorik sınav sorularının ilgili ana bilim dallarından yazılı olarak talep edilme sürecinde ve sınav gününe kadar güvenle saklanmasında Dönem Koordinatörüne yardımcı olmak,
- Sınav günü, kurul sınavlarının soru kitapçığını ve diğer sınav evraklarını Koordinatörden alarak sınavın düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Sınav esnasında, salon başkanları ve sınav gözetmenlerinin sınıflara yerleştirilmesini sağlamak, sınav esnasında sınav salonlarını denetlemek, sorular veya sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları ilgili Dönem Koordinatörüne ileterek çözülmesini sağlamak, sınav bitinceye kadar sınav yerini terketmemek,
- Sınav sonunda, sınav ile ilgili tüm evrakları, sınav salon başkanı ve sınav gözetmenleri tarafından onaylanmış olarak teslim alıp, ilgili Dönem Koordinatörlüğüne kapalı zarf içinde imza karşılığında teslim etmektir.

İlgili Dönemin Sınav Görevlilerinin Görevleri

MADDE 26- (1) Her ders kurulu öncesi ilgili dönem koordinatörü tarafından sınav görevlileri belirlenir.

- Tüm sınav görevlileri (salon başkanı ve gözetmenler) tüm sınavlarda sınav saatinden en az yarım saat önce sınav yerinde hazır olmalı ve sınav süresince görev yerinden ayrılmamalıdır.
- Salon başkanı, Ders Kurulu Başkanından sınav evrakını teslim alıp görevli bulunduğu salona gözetmen/gözetmenleri ile birlikte gitmelidir.
- Tüm sınav görevlileri, sınav boyunca yanlarında cep telefonu, bilgisayar vb. elektronik cihazları bulunduramamalıdır. Ayrıca görevlilerin sınav sırasında gazete, kitap, ödev veya sınav kağıdı okumaları kesinlikle yasaktır.
- İlgili salona ait yoklama listesi ile öğrencilerin tek tek yoklaması ve kimlik kontrolü yapılmalı ve Salon Başkanı sınavda uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatarak kullanılacak cevap kağıtlarını dağıtmalıdır. Cevap kağıtlarındaki gerekli yerler öğrenciler tarafından doldurulduktan sonra, soru kitapçıkları dağıtılarak sınav zamanında başlatılmalıdır.

- e) Sınav başladıktan sonraki 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır ancak 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, öğrenciler sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmamalıdır.
- f) Salon Başkanı, sınav sırasında gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
- g) Sınav görevlileri zorunlu hâller dışında ve ilgili dönem koordinatörünün bilgisi ve izni olmadan sınav salonundan dışarı çıkmamalıdır.
- h) Sınav salonunda, kopya vb. sınav asayişini bozan her türlü olumsuz gelişmeleri tutanak altına almalı ve ilgili Ders Kurulu Başkanını bilgilendirmelidirler.
- i) Sınav evrakları ve sorular konusunda ortaya çıkabilecek sorunları hemen ilgili dönem koordinatörüne iletmelidir.
- j) Sınav gözetmenleri, sınava giren öğrenci sayısını belirleyerek mevcut öğrencilerin yoklama çizelgesine imza atmalarını sağlamalıdır.
- k) Sınav sonunda sınavla ilgili tüm evrakları sayıp eksiksiz olarak ilgili Ders Kurulu Başkanına imza karşılığında teslim etmelidir.

Kurul Sonu Sınavları

MADDE27-(1) Her ders kurulundan sonra pratik ve teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde soru sorulur. Ders kurulunda bir anabilim/bilim dalının pratik sınavına giremeyen veya pratik sınav notu % 50'den az olan öğrenci o anabilim/bilim dalının teorik sınavına alınmaz ve ders kurulundaki o anabilim/bilim dalı notu sıfır olarak kabul edilir.

(2) Probleme dayalı öğrenim oturumlarının (varsa), tıbbi beceri eğitim uygulamalarının ve benzeri diğer eğitim uygulamalarının değerlendirme yöntemi, not ağırlığı ve her ders kurulu sonu sınavına katkısı mezuniyet öncesi eğitim komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak sene başında ilan edilir.

(3) Ders Kurulu notu, ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dallarından alınan toplam puandan, her anabilim/bilim dalı için %50'nin altında olan puanlar çıkarılarak (baraj uygulaması yapılmak suretiyle) hesaplanır. Ancak pratik sınavına girmemesi nedeniyle teorik sınavı sıfır kabul edilen öğrenciden her anabilim/bilim dalı için ayrıca toplam puandan o anabilim/bilim dalı puanının % 50'si oranında puan indirim yapılmaz.

(4) Baraj Uygulaması: Ders kurulu sonu, dönem sonu-final ve bütünleme sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenciler tüm sınavlarda her bir anabilim/bilim dalının verdiği ders ve ders gruplarından sorulan sorulardan %50 ve üzerinde başarı sağlamış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav notu belirlenir. Fakat sınavı oluşturan ders veya ders gruplarından %50'lik başarı sağlayamamışsa ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50'si ile öğrencinin aldığı puan arasındaki fark, öğrencinin aldığı puandan çıkarılır ve her bir ders için hesaplanan puanlar toplanarak o sınava ait teorik sınav notu hesaplanır. Hesaplama sonucunda teorik sınav notu negatif bir değer çıkarsa, listeye öğrencinin notu "Sıfır (0)" olarak geçer. Tüm sınavlarda sınav notu hesaplanırken, sınav içerisindeki payı % 5 puan ve altında olan dallar için baraj uygulaması yapılmaz. Ancak her ders kurulunda hangi derslerin ayrı dal sayılacağı ve her dalın toplam puanı eğitim-öğretim döneminin başında, Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenir ve her ders kuru başında da koordinatörlük tarafından ilan edilir

(5) Yabancıuyruklu öğrenciler de baraj uygulamasına tabidir.

(6) Devam koşullarını yerine getirdiği hâlde bir ders kurulunun teorik sınavına

mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alır.

Seçmeli Ders Sınavları

MADDE 28 - (1) Fakültemiz dönem I, II ve III'te okutulan seçmeli dersler için yarıyıl içinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir vize, bir final ve bir bütünleme sınavı yapılır. Dönem sonu not ortalamalarının seçmeli dersler için vizenin % 40'ı, final sınavının % 60'ı alınarak geçme notu hesaplanır. İlgili derslerin ortalaması 100 üzerinden en az 60 puan geçer not sayılır ve 60 puan altı ise başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Tıp dışı zorunlu dersler ile seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Bu derslerin sınavlarının üçüncü sınıfın sonuna kadar başarılması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler dördüncü sınıfa başlayamaz. Tek seçmeli dersten başarısız olan öğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce, son bir sınav hakkı verilir. Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler, not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Sınav Soru ve Süreleri ile İlgili Genel İlkeler

MADDE29–

- (1) Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirilmesi yüz (100) tam puan üzerinden yapılır.
- (2) Teorik sınavlar dönem I,II, III'te çoktan seçmeli test sınavı şeklinde ve/veya klasik soru-cevap şeklinde yazılı olarak yapılır.
- (3) Pratik sınavlar, sözlü veya uygulamalı olarak laboratuarda veya hasta başında yapılabilir. Pratik sınavın genel başarıya etkisi ve yapılış şekli anabilim dalları tarafından belirlenir, ancak pratik sınav katkı oranı %40'dan fazla olamaz.
- (4) Öğretim üyesi ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden pratik dersler sırasında öğrencileri pratik sınavına alabilir.
- (5) Ders Kurulu teorik sınavları en çok iki saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır. Dekan, koordinatörün önerdiği öğretim üyesi ve araştırma görevlilerini sınav tarihinden en az 15 gün önce yapacağı yazılı istem ile sınav gözetmeni veya salon başkanı olarak görevlendirir.
- (6) Yılsonu teorik sınavları en çok 4 saatlik süre içinde ve koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yardımcı öğretim elemanları ile birlikte yapılır.
- (7) Yıl sonu sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.
- (8) Ders Kurulu veya yılsonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları millî ve dinî bayramlar dışında cumartesi–pazar günleri de yapılabilir. Bu günlerde yapılacak sınavlar ilgili dönem koordinatörünün önerisi ve Fakülte Kurulunun kararı ile belirlenir ve koordinatörlük tarafından ilan edilir.

Yılsonu(Final) Sınavı ve Bütünleme Sınavı

MADDE30-(1) Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devamlı ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.

- (2) Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurul sınavının bitiminden sonra tüm ders kurullarını kapsayacak yılsonu teorik sınavına alınırlar.
- (3) Yıl içi kurul sınavları ortalama notu en az 82 olan öğrenciler için [tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, her ders kurulu sonu notu en az 65 puan olmak

koşuluyla (sadece ders kurullarından herhangi biri en az 60 puan olabilir)] yılsonu final sınavına girme zorunluluğu aranmaz ve final sınavından muaf kabul edilirler.

- (4) Muaf olduğu halde yılsonu sınavına giren öğrencilerin yılsonu başarı notu, ağırlıklı ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile yılsonu genel sınavında alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur.
- (5) Her dönemde (dönem 1,2,3) ders kurulları (komite) not ortalaması 80 puan ve üzerinde olanlar, tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, ders kurulları sonu notu biri istisna ayrı ayrı en az 60 puan olmak koşuluyla (sadece ders kurullarından herhangi biri en az 50 puan olabilir) ve yıl sonu (final) sınavına girerek en az 50 puan almaları koşuluyla ortalamaları 80 ve üzeri puanları geçme notu olarak kabul edilir.
- (6) Final sınavından muaf olan öğrenciler haricinde, bütün öğrenciler yılsonu sınavında (final veya bütünlemede) en az 50 puan almak zorundadırlar, aksi takdirde ders kurulları ortalaması yüksek olsa dahi o sınıfı geçmiş kabul edilmezler.

Yılsonu Geçme Notu

MADDE 31- (1) Yılsonu geçme notu 60 puan ve üzeri olarak kabul edilir. Sınıf geçme notunun hesaplanması için yıl içi ders kurulları (Kurul sonu sınavlarda alınan notlarda kesirler yuvarlanmaz olduğu gibi korunur) not ortalamasının %60'ı ile yılsonu kapsamlı sınav notunun (final veya bütünleme) % 40'ının toplamı esas alınır. Sadece sınıf geçme notu hesaplandıktan sonra çıkan sonuç kesirli ise 0,50 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır, 0,50'nin altındaki kesirler silinir.

Bütünleme Sınavı

MADDE32-(1) Sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler yılsonu bütünleme sınavına girerler.

- (2) Yılsonu genel bütünleme sınavı, yılsonu genel (final) sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır.

Bütünleme Sınavında Sınıf Geçme Başarı Notu

MADDE33-(1) Bütünleme sınavı başarı notu madde 27'deki gibi hesaplanır ve 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar eder.

Mazeret Sınavı

MADDE34-(1) Ders kurullarına devam edip, sınavın yapıldığı gün geçerli veya belgeli bir mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, mazeret belgelerini düzenledikleri tarihi izleyen 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen öğrenciler mazeret sınavına girer. Yılsonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz.

- (2) Mazeret sınavları, dönem I, II ve III'te kurul sınavlarından en az 15 gün sonra yapılır.
- (3) Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavının şekline yazılı/sözlü/teorik/pratik Fakülte Yönetim Kurulunda karar verilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar

MADDE 35- (1) Sınav sonuçları sınavı izleyen en geç bir hafta (yedi iş günü) içinde ilan edilir.

- (2)Ders kurulu sınav sonuçları, Dönem Koordinatörü; yılsonu sınavlarının sonuçları ise Dönem Koordinatörü ve Dekanın imzası ile ilan edilir.
- (3)Öğrenciler uygulama-pratik sınav sonuçları ilan edildikten sonra üç iş günü içinde sonuçlara itirazlarını Dekanlığa yazılı olarak yaparlar.
- (4) Öğrenciler yapılan tüm kurul- dönem sonu (final)-bütünleme sınavlarında hatalı olduğunu düşündükleri sorularla ilişkili itirazlarını ilgili sınavın bitiminden itibaren üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak yaparlar. İtirazlar sınav bitiminden itibaren en geç yedi iş günü içinde karara bağlanarak Dekanlık tarafından ilan edilir
- (5)Öğrenciler yapılan tüm kurul- dönem sonu (final)-bütünleme sınav sonuçları ilan edildikten sonra sınav sonuçlarına (hatalı soru dışındaki) itirazlarını en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak yaparlar. Yapılan itirazlar değerlendirilir ve en geç üç iş günü içinde karara bağlanarak Dekanlık tarafından ilan edilir.
- (6)İtirazlar Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir, ilgili anabilim dalının da görüşü alınarak karara bağlanır. Şayet soruda hata varsa hatalı bulunan soru (o dönemde anlatılan ders müfredatına ait değilse, soru tekniği sınav formatına uygun değilse, cevap anahtarı hatalı ise, sorunun birden fazla doğru cevabı varsa vs) iptal edilir. Sınavda iptal edilen soru/sorular olursa, sınav kalan toplam soru sayısı üzerinden değerlendirilir.
- (7)Dönem IV, V'te klinik sınavlara yapılan itirazların gerekçesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir. Geçerli bulunduğu takdirde, ilgili ana bilim dalınca itiraz edilen soru değerlendirilir ve sonucu staj sorumlusu tarafından dönem koordinatörüne iletilir.
- (8) Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu Tıp Fakültesi tarafından kapalıdır.

Ortak Zorunlu Dersler

MADDE36-(1)Fakülte öğrencilerine, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi yetkili kurullarının öngördüğü esaslar içinde aşağıdaki dersler verilir:

- a) Atatürk ilkelerive inkılâp tarihi
- b) Türk dili
- c) Yabancı dil

(2) Ortak zorunlu derslerde yıl içinde ve yılsonu sınavlarında ve başarı notunun hesaplanmasında Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği hükümleri uygulanır. Ancak yabancı dil İngilizce dersi olarak verilir ve her iki yarıyıld da haftada kaç saat olacağını Fakülte Kurulu belirler. İngilizce edersi dönem I, II ve III'te verilir ve dönem III'te tamamen tıbbi İngilizce olarak işlenir.

(3)Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst sınıflara geçebilirler. Ancak dönemIV'ün başına kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olmak zorundadırlar aksi takdirde dönemIV'e başlayamazlar. Başarısız olanöğrencilere dönem IV'ün ders kayıtlarından bir hafta önce son bir sınav hakkı verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

DönemIVveVile İlgili Ortak İlkeler

Genel kurallar

MADDE 37-

- (1) Dönem IV ve V temel olarak staj esasına dayanır. Dönem IV ve V öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtımı yapılır. Öğrenciler staj gruplarını Dekanlığın haberi olmadan kendi

aralarında değiştirmeyebilir. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupla devam edeceği Dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapabilir.

İlgili Dönemin Staj Sorumlularının Görevleri

MADDE 38-(1) İlgili anabilim dalıtarafından stajlardan sorumlu öğretim üyesi akademik kurul kararı ile belirlenir ve ana bilimdalı başkanının gözetiminde aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, ana bilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak ve ilgili dönem koordinatörüne sunmak,
- b) Staj programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
- d) Öğrencilerin seminer programlarına katılımlarını sağlamak,
- e) Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak,
- f) Yazılı sınav uygulamasında öğretim elemanlarından soruların temin edilmesi, uygun koşullarda çoğaltılması, gözetmenlerin belirlenmesi ve staj sınavının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında, bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- h) Sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumlu olmak,
- i) Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç bir hafta içinde ilan etmek ve Dekanlığa bildirmek,
- j) Stajlarla ilgili anketlerin yapılması ve sonuçlarının dönem koordinatörleri ve mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi Komisyonuna iletilmesini sağlamak,
- k) Eğitim verimliliğinin artırılması konusunda öneriler geliştirmek,
- l) Eğitim programları ile ilgili Dönem Koordinatörüne Dekanlığın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Stajlar

MADDE39-(1)Dönem IV ve V klinik staj dönemidir. Stajlar teorik ve pratik ders olarak uygulanır.

Stajlara Devam Zorunluluğu

MADDE40-(1) Dönem IV ve V'te her bir staj için devam zorunluluğu stajsüresinin % 80'dir. Herbir stajda % 20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar.

Staj Sınavı

MADDE41-a) Staj sınavlarında tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (pratik ve teorik) kullanılabilir. Öğrencinin başarılı olması için geçme notu, sınavın iki aşamasından alınan notların katkısı ile hesaplanır, heriki sınavın katkı oranına anabilim dalı karar verir, ancak pratik sınav katkı oranı %40'tan fazla olamaz. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da gözönüne alınır.

Staj Bütünleme Sınavı

MADDE42-(1)Dönem IV ve V'te stajını ilk defa alan ve sınava girme hakkını elde

eden öğrenci sınavda başarısız olduğu takdirde bu stajla ilgili bütünleme sınavına, kaldığı staj veya stajların herhangi bir staj sonu sınavında, engeç birhafta önce öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmak koşuluyla girebilir. Dönem IV ve V'te son staj döneminde başarısız olan veya mazeret sınavı ve bütünleme sınav hakkını yıl içinde kullanmamış olan öğrenciler için stajlar bittikten sonra mazeret veya bütünleme sınavı açılır. Bütünleme sınavındada başarılı olamayan öğrenci bu staj veya stajları bir defa daha devam zorunluğu aranarak tekrarlamalıdır. Yine başarı gösteremeyen öğrenci enson kaldığı staj veya stajların staj sonusınavlarına devam zorunluluğu aranmaksızın (kanuni hak olarak tanınan eğitim süresi içerisinde) sınavdan en geç iki hafta önce öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmak koşuluyla sınava alınır.

Dönem IV veV'te bir üst döneme geçebilmek için bulunulan dönemin stajlarının tamamından başarılı olmak zorunludur.

Mazeret Sınavı

MADDE 43-Stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava girmeyen öğrencilerin, mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunda kabuledilen öğrenciler mazeret sınavına girer. Mazeret sınavları, dönem IV ve V'te staj sınavları ilgili anabilim dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır.

Staj Notu

MADDE44-(1)Staj notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem Notu

MADDE45-(1) Dönem IVveV'te başarılı öğrencilerin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ağırlıklı not ortalamasıyla hesaplanır.

Seçmeli Stajlar

MADDE46-(1)Seçmeli stajlar dönem IVveV'te heryıl mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Öğrenci o yıl açılan seçmeli stajlar içerisinde tercihlerini sıralayarak eğitim-öğretimin ilk haftası içinde öğrenci işlerinebildirir.

(2) Seçmeli stajlar gruptakien az 5 öğrenci ile açılır.

(3) Seçmeli stajlar tercih edilirken o dönemdeki mevcut öğrencilerin en fazla yüzde 30'unu geçmeyecektir. Bu nedenle seçmeli stajlarda başvuru önceliği aranacaktır.

(4) Seçmeli stajlardaöğrencilerin başarı durumları değerlendirilirken zorunlu stajlardaki hükümler uygulanır.

SEKİZİNCİBÖLÜM

DönemVI (İntörnDoktorluk Dönemi)

MADDE 47-(1) Genel kurallar:

a) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik dönemine başlar. Öğrencilerin bu dönemdeFakülte Kurulunca belirtilen süre kadar bulunmaları ve programlanan çalışmaları başarı ile yapmaları zorunludur.

b) Dönem VI öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Öğrenci sınıf listesine göre, numara sırası ile gruplara dağıtımı yapılır. Öğrenciler staj gruplarını

dekanlığın haberi olmadan kendi aralarında değiştiremez. Staj tekrarı nedeniyle gruptan ayrılan öğrencilerin hangi grupla devam edeceği dekanlık tarafından belirlenir. Dekanlık uygun gördüğü zorunlu hâllerde grup değişimi yapabilir.

c) Bu dönemde öğrenci mezuniyet öncesinde öğretim üyesi denetiminde intörn doktor olarak çalışır. İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygulama fırsatı bulur. Çalıştığı her birimde rutin poliklinik uygulamasına aktif olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunur. Öğrencilerin çalışmaları program çerçevesinde günlük olarak izlenir ve öğrencinin başarılı olup olmadığı eğitim sorumluları tarafından belirlenir.

d) Bu dönemde yapılan stajlar Fakültemiz bünyesindeki klinik bilimlere ait birimlerde yapılabileceği gibi, öğrencilerin isteklerine göre Fakülte dışındada (yurt içi ve yurt dışında, üniversite hastaneleri ya da eğitim hastanelerinde) yapılabilir. Ancak bu stajların “geçerli” sayılabilmesi için öğrencinin başvurusunun Dekanlıkça önceden “uygun bulunmuş” olması gerekir. Aynı esaslara göre yurtiçi ve yurtdışından da öğrenci kabul edilir.

e) İntörn doktorluk dönemi 01Temmuz’da başlar,30 Haziran’da biter. Toplam 12ay sürer. Anabilim dalları staj başlama ve bitiş saatlerini kendileri belirleyebilirler. Bu saatten sonra öğrenciler ancak gönüllü olarak kliniklerde kalabilir. İntörn doktorluk döneminde nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbetler bir ayda en fazla10 gün olarak ve 3 güne 1’den az olmamak şartıyla organize edilebilir.

f) İntörn doktorluk dönemindeki stajların her birindeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Süre açısından eksik kalan staj, ilgili anabilimdalı tarafından uygun görülen tarihlerde tamamlanır.

g) İntörn doktorluk dönemde mevcut her bir stajın öğrenciye kazandıracığı beceriler, ilgili anabilimdalları tarafından belirlenir. Öğrencinin mümkün olan durumlarda, staj boyunca yapması gereken becerilerin en az kaç kez yapılacağı belirlenir. Sayı belirlemenin mümkün olmadığı durumlarda ise obeceriyi yapabilecek düzeye gelip gelmediği belirtilir. Stajın amaç ve hedefleri çekirdek eğitim programının beceriler bölümünden yararlanılarak belirlenir.

(2) İntörn doktorluk döneminde birinci basamak hekimlik pratiğine yönelik eğitim amaçlanmalıdır. Gerekirse öğrenciler diğer hastane ve sağlık kuruluşlarına Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile gönderilebilir.

(3) İntörn doktorluk döneminde öğrenciler her anabilimveya bilim dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, toplantılara katılımları, teorik bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı gözönüne alınarak öğrencinin beceri ve yeterlilik uygulamaları “yeterli”/“yetersiz”olarak değerlendirilir ve intörn karnelerine işlenir. Puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür. Bu not mezuniyet derecesinin değerlendirilmesine katılmaz. Bu dönemde stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, başarılı olana kadar staj veya stajları tekrar etmek zorundadır.

(4) Staj yapılan anabilim dalı başkanlığı intörn doktor hakkındaki başarı puanını ve sonucunu stajın bitiminden en geç bir hafta içinde Öğrenci Bilgi Sistemine kaydederek ilan eder.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Öğrenci DeğişimProgramları

MADDE48–(1)Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde Avrupa

Birliğine üye veya aday ülkelerin tıp fakülteleri ile Fakültear asında yapılmış olan anlaşma kapsamında, Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim amaçlı değişim program ile enaz üç ay en fazla oniki ay bir tıp fakültesinde eğitimlerini sürdürmeleri gerekir. Erasmus Programı Fakülte ile yabancı bir tıp fakültesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gerçekleşir. Öğrencinin yurt dışındaki üniversiteden almış olduğu tüm dersler ve notlar transkriptinde yer alacağından yükümlü olduğu derslerin yerine sayılır. Bu program kapsamında öğrencinin yurt dışındaki üniversitede almış olduğu eğitim ve değerlendirmelerin denkliği program koordinatörünün onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.

(2) Eğitimlerinin bir bölümünü yurtiçi ve/veya yurtdışında Farabi, Mevlana, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmî başvurusu, ilgili koordinatörce değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir.

(3) Yurtdışı öğrenci değişim programları ile yurtdışında eğitim alacak dönem IV stajlarını tamamlamış öğrencilerin bir üst döneme devam etmesi için bulunduğu dönemin AKTS kredilerini ve tüm stajlarını tamamlaması şartı gözetilmez.

(4) Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültemizde etekrarlar, başarısız olması durumunda ise Fakültemizde staj bütünleme sınavına girer.

(5) Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler program koordinatörünün ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.

MADDE49–(1)Yüksek Öğretim Kurulu kararı çerçevesinde belirlenen ve yurtiçi ve yurtdışı yüksek Öğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlayan Farabi Değişim Programına Fakültenin kayıtlı öğrencileri katılabilir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Hazırlık ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler Farabi Değişim Programından yararlanamazlar. Farabi Değişim Programı ile diğer tıp fakültelerine gönderilecek öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

ONUNCUBÖLÜM

Çeşitli veSonHükümler

Diplomalar

MADDE 50- (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya tamamlayamayacakları anlaşılmanın önlisansdiploması almaları, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: BuYönergede öngörülen süreler sonunda eğitim-öğretimini başarı ile tamamlayanlara verilir.

Disiplin İşlemleri

Madde51-(1)Eğitim dönemi ve sınavlar süresince ortaya çıkabilecek disiplin ihlali konularında disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması Yüksek Öğretim Kanununun 54.Maddesi ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

Yönergede Hüküm BulunmayanHâller

MADDE52-(1)BuYönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile en son yürürlükte olan ve Resmî Gazete’de yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ÖnLisans-LisansEğitim- Öğretim veSınavYönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE53-(1)Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adına eğitimini başka bir üniversitede alan öğrenciler bu dönemde eğitim aldıkları kurumun eğitim, öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine tabidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE54-(1)Üniversitemiz Senatosunun 04.10.2017tarihlive2017/17-1nolu kararı ile kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE55-(1)Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosu.....tarih vesayılı oturumunda alınannolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE56-(1)Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.