

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI REHBERİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Rehberin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencileri için öngörülen çerçeve içinde, eğitim öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Rehber, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunun çalışma ilkelerini (esaslarını, hükümlerini) kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Rehber, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. ve 17. Maddeleri ile KSÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Rehberde geçen;

Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini

Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Komisyon: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonunu ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması ve Üyelerin Görev Süresi

Madde 4 – (1) Komisyon, Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından atanacak toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Komisyon içerisinde 1 (Bir) üye Dekan tarafından Başkan seçilir ve seçilen başkan Komisyon üyelerinden birini başkan yardımcısı seçer. Bölüm Başkanları, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanları, Eğitim Sorumluları gerektiğinde danışman olarak oy hakkı olmaksızın Komisyon toplantılarına davet edilebilir.

(2) Gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, araştırma görevlisi temsilcisi komisyon toplantılarına davet edilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 (üç) yıllık bir süre için görevlendirilir, süresi biten üye yeniden atanabilir. Bir üyenin herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

(4) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

Çalışma Esasları

Madde 5 - (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az ayda bir toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur.

(3) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

Görevler ve Sorumluluklar

Madde 6 – (1) Tıpta uzmanlık eğitiminin amaç ve hedeflerini belirlemek, fakülte stratejik hedeflerinin uzmanlık eğitimi ile ilgili olanlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,

(2) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim, araştırma ve sorumlu oldukları diğer görev ve hakları ile ilgili her türlü koordinasyon ve düzenlemeyi ilgili Anabilim veya Bilim Dalının görüşlerini de dikkate alarak gerçekleştirmek ve gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte Dekanlığa sunmak,

(3) “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ”ne uygun olmak kaydıyla, uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimlerini destekleyecek bilgi ve becerilerin arttırılmasına yönelik asgari koşullarının oluşturulmasını sağlamak,

(4) Anabilim dallarının Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından oluşturulan Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda hazırlayacakları “uzmanlık öğrencisi/araştırma görevlisi karnesi” nin veya eğitim dosyasının şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,

- (5) Anabilim veya Bilim Dalları tarafından uzmanlık öğrencileri için çalışma dosyalarının hazırlanması ve eğitim süreleri içinde usulüne uygun doldurulmasını sağlamak, eğitim dosyasındaki kayıtlara dayanarak uzmanlık öğrencileri ile ilgili işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Dekanlığa iletme,
- (6) Mezuniyet sonrası eğitimin kalitesini arttırmayı amaçlayan “eğitim sürecinde sınav/sınavların yapılması” konusunda anabilim dallarını yönlendirmek,
- (7) Tüm araştırma görevlilerinin katılacağı, Tıp Fakültesi hizmet alanlarına uyumlarını kolaylaştırmayı ve mesleki gelişimlerini sağlamayı amaçlayan kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, broşür ve kitap yayınlamak, düzenlenecek internet sayfası üzerinden uzaktan eğitim ve iletişim olanağı sağlamak,
- (8) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek ya da düzenlemek,
- (9) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek ve denetlemek,
- (10) Uzmanlık Tez Sınavı ile Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmasını denetlemek ve varsa konuyla ilgili değişiklik önerilerini Dekanlığa sunmak;
- (11) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek; Fakültemizde yürütülecek olan mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- (12) Mezuniyet sonrası eğitimin olası eksik yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- (13) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirme, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- (14) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmaktır.

Yürütme

Madde 8 – Bu Rehberde belirtilen hususların yürütülmesi Dekanlık Makamı tarafından takip edilir.