

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI REHBERİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1– Bu Rehberin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, hazırlanması, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunun kuruluş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2– Bu Rehber, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 12, 16 ve 17. maddelerine ve KSÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3– Bu Rehberde geçen;

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Komisyon: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunu,
- e) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- f) Başkoordinator: Komisyona başkanlık etmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
- g) Dönem koordinatörü: İlgili dönemin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu öğretim üyesini ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 4

a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu; Başkoordinator, dönem koordinatörleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanından oluşur. Komisyona, Başkoordinator veya katıldığı toplantılarda eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık yapar. Dekan, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunun tabii başkanıdır.

(2) Gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisi komisyon toplantılarına davet edilebilir.

(3) Başkoordinator ve dönem koordinatörleri Dekan tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından seçilerek üç yıl için atanır. Başkoordinator ve koordinatörler kendisine iki yardımcı teklif edebilir ve yardımcıları da Dekanın onayı ile atanırlar. Yardımcılar, koordinatörün çalışmasında kendisine yardım ederler. Bir üyenin herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

(4) Dönem I, II ve III' te dersleri olan anabilim dalları her bir ders kurulu için sorumlu bir adet temsilciyi kendi akademik kurullarında belirler ve ilgili koordinatörlüğe bildirirler. Bu temsilciler ilk toplantılarında kendi aralarından sınav, eğitim kılavuzu ve ders programı

çalışmalarından sorumlu “ders kurulu sorumlusu” ile yardımcılarını seçerler. Anabilim dalı temsilcisi dersin öğretim planını, eğitim öğretim rehberine varsa mevcut bilgi sistemi üzerinden girilmesini sağlar.

(5) Staj yapılan anabilim dallarındaki öğretim üyelerinden biri Anabilim Dalı akademik kurulu tarafından staj eğitim sorumlusu olarak görevlendirilir ve ilgili koordinatörlüğe bildirilir.

(6) Her ders kurulu ve staj için “ders, kurul ve staj sorumluları” Dönem Koordinatörleri ile işbirliği içinde çalışırlar.

(7) Komisyon, gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını tamamladıktan sonra Başkoordinatöre sunarlar.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 5-(1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az üç ayda bir olmak üzere Başkoordinatörün çağrısıyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda Başkoordinatörün oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Dekan tarafından görevlendirilen komisyon sekreteri yapar.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 -(1) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi Anabilim/Bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu sorumluları ile birlikte saptar.

(2) Öğretim Planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.

(3) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu’nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(4) Koordinatörler temsil ettikleri dönemin Anabilim Dalı ve Bilim Dallarının görüşlerini alarak ders programlarını düzenleyip Komisyona verirler. Komisyon, önerilen ders programlarını gözden geçirerek eğitim ve öğretim programının son durumunu hazırlar ve yetkili organlarca kabul edilen ders programlarının dağıtımını sağlar.

(5) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.

(6) Herhangi bir neden ile Fakülte ile ilişkisi kesilmesi düşünülen öğrencinin durumunu tartışarak Dekanlığa görüş sunar.

(7) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

(8) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

(9) Komisyon, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi

Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre iş ve işleyişi sağlar. Yönetmelik ve Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.

(10) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, intibak komisyonu olarak çalışarak, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirilip Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(11) Alt çalışma gruplarından gelen bilgilendirme raporlarını tartışır, tartışma ve önerilerle son şeklini alan raporları birleştirerek Dekanlığa sunar.

(12) Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Komisyondan istediği diğer çalışmaları yapar.

Yürütme

Madde 7 - Bu Rehberde belirtilen hususların yürütülmesi Dekanlık Makamı tarafından takip edilir.